

# SIWZ (Szczegółowe Warunki Zamówienia) – System Wymiany B2B Medigen

---

## Zamawiający:

Medigen Sp. z o.o. Ul. Gustawa Morcinka 6, 01-496 Warszawa

## 1. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1.1. Nazwa przedmiotu zamówienia:

BUDOWA KOMPLETNEGO SYSTEMU INFORMATYCZNEGO B2B Medigen

## 2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA Etap 1:

2.1. „Przygotowanie projektu funkcjonalnego modułów B2B Medigen”:

- 2.1.1. wykonanie analizy systemu,
- 2.1.2. opracowanie założeń systemu,
- 2.1.3. opracowanie projektu technicznego systemu,
- 2.1.4. opracowanie projektu technicznego oprogramowania systemu,
- 2.1.5. wykonanie dokumentacji eksploatacyjnej

2.2. Przedmiot zamówienia „Przygotowanie projektu funkcjonalnego modułów B2B Medigen” wykonywany będzie w zakresie czynności wykonania usługi doradczej wykonywanej wspólnie z wydelegowanymi osobami z przedsiębiorstwa Medigen.

2.3. Medigen w zakresie wykonania usługi przez Wykonawcę „Przygotowanie projektu funkcjonalnego modułów B2B Medigen” przeznaczył:

2.3.1. Minimum 28dób ośmiogodzinnych na wykonanie usługi doradczej,

2.4. Założenia osobowe – „Grupa projektowa 2-u osobowa” z doświadczeniem w zakresie poniższego założenia kompetencyjnego:

- 2.4.1. Jedna osoba – doradca/konsultant sfery informatycznej.
- 2.4.2. Jedna osoba – doradca/konsultant organizacyjno-medyczny.

2.5. Założenia wyniku usługi doradczej:

2.5.1. Powstanie dokumentu „Projekt Funkcjonalny Modułów B2B Medigen”,

2.5.2. Uwzględnienie założeń związanych z etapem budowy oprogramowania opisanym w przedmiocie zamówienia związanym z nabyciem wartości niematerialnych i prawnych, czyli:

- 2.5.2.1. Usługi budowy oprogramowania Systemu B2B Medigen,
- 2.5.2.2. Wdrożenia oprogramowania,
- 2.5.2.3. Opracowania niezbędnej dokumentacji wdrożeniowo eksploatacyjnej,
- 2.5.2.4. Opracowanie elementów pomocy Użytkowników Systemu B2B Medigen .
- 2.5.2.5. Czas realizacji od 01maja 2012 do 01lipiec 2012 (łącznie 2 miesiące).

## 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ETAP-2

3.1. Nazwa przedmiotu zamówienia etapu2:

„Zakup modułów oprogramowania i licencjonowania Systemu B2B Medigen”

3.2. Opis przedmiotu zamówienia Etap2

3.2.1. Obsługa procesów B2B Medigen, pomiędzy Medigen a Partnerami Projektu (minimum 4 Partnerów projektu, a w tym Medigen Sp. z o.o.):

3.2.1.1. Proces przyjmowania zamówień:

- 3.2.1.1.1. Standaryzacja w ramach elektronicznej wymiany dokumentów z automatycznym powiązaniem z procesem realizacji zamówienia przez Medigen.
- 3.2.1.1.2. Potwierdzenie wiarygodności transakcji dla dokumentu zamówienia przez bezpieczny podpis elektroniczny
- 3.2.1.2. Proces przepływu próbek badawczych w celu zminimalizowanie prawdopodobieństwa popełnienia błędu w zapisach laboratoryjnych.
- 3.2.1.3. Proces przepływu dokumentów badawczych, statusów badawczych i ich transpozycji na zapytania do systemów informatycznych Partnerów w celu zmniejszenia obciążenia wysoko wyspecjalizowanego personelu pracą administracyjną na korzyść merytorycznej.
- 3.2.1.4. Proces zgodności weryfikacyjnej antygenów transplantacyjnych.
- 3.2.1.5. Proces zgodności osoby z danymi badawczymi transplantologii.
- 3.2.1.6. Proces udostępniania wyników zgodności transplantacyjnej w systemach Partnerów i Międzynarodowych Bazach w celu przyspieszenia przepływu informacji pomiędzy poszczególnymi modułami programu, a co za tym idzie przyspieszenie procedury doboru dawców dla poszczególnych chorych.
- 3.2.1.7. Proces bezpieczeństwa przekazywanych danych związany z przekazywaniem danych zgodne z wymogami Ministerstwa Zdrowia, GIODO i europejskiej dyrektywy o ochronie danych osobowych. Procesy te były sprawdzane w ramach kontroli GIODO w grudniu 2011.
- 3.2.1.8. Proces pewności danych na dokumentach przesyłanych pomiędzy Partnerami związany z wpisywaniem danych tylko i wyłącznie przez osoby uprawnione.
- 3.2.1.9. Proces uzupełniania danych na przesyłanych dokumentach (wersje i metodyka dopisywania danej on-line w czasie trwania procesu badawczego) realizowany tylko przez osoby uprawnione w ramach prawa wykonywania zawodu i posiadających uprawnienia do korzystania z poszczególnych modułów systemu (opisane w procedurach Medigenu)
- 3.2.1.10. Proces rozliczeń transakcyjnych:
  - 3.2.1.10.1. Implementacja dokumentów rozliczeń transakcyjnych powykonawczych,
  - 3.2.1.10.2. Implementacja bezpiecznego podpisu.
- 3.2.1.11. Proces systemu magazynowego:
  - 3.2.1.11.1. Implementacja systemu ewidencjonowania zdarzeń magazynowych dotyczących gospodarki odczynników medycznych, stosowanych do procesów laboratoryjnych,
  - 3.2.1.11.2. Implementacja modułu raportowania zastosowanych odczynników podczas realizacji wskazanych procedur,
  - 3.2.1.11.3. Kontrola upływu terminów ważności posiadanych odczynników,
  - 3.2.1.11.4. Monitoring zbliżających się terminów przeglądów posiadanych urządzeń laboratoryjnych, niezbędny dla utrzymania akredytacji.
- 3.2.2. Oszacowanie kosztu realizacji Etap 2 wdrożenia oprogramowania Systemu B2B Medigen:
  - 3.2.2.1. 63,16– ilość roboczodni na budowę systemu przy uwzględnieniu średnio pracujących na raz 3,4 osoby
  - 3.2.2.2. 3,4 – średnia ilość specjalistów w okresie tworzenia oprogramowania „Systemu B2B Medigen”.

- 3.2.2.3. Czas realizacji Etap2 od 02.lipca 2012 do 02.października 2012 (łącznie 4 miesiące).
- 3.2.3. Opis sposobu integracji oprogramowania.  
Integracja użytkowanych przez Zamawiającego aplikacji LabLabels, Orpheus, Prometheus z zachowaniem jednolitej struktury technicznej i technologicznej. Rozbudowa Systemu ma polegać zarówno na modyfikacji istniejących modułów / funkcjonalności, jak i utworzeniu dodatkowych, z zachowaniem integralności technicznej, technologicznej i architektonicznej całego Systemu.
- 3.2.4. W ramach rozbudowy modułu Administracyjnego przewidziane jest wykonanie następujących funkcjonalności:
  - 3.2.4.1. zarządzanie dodatkowymi słownikami
  - 3.2.4.2. wymianę danych o zarejestrowanych preparatach krwiopochodnych, dawkach, pacjentach, badaniach oraz wykonanych zabiegach
  - 3.2.4.3. Budowę awaryjnego dostępu - portalu www do obsługi przeszczepów:
  - 3.2.4.4. Opracowanie formatu dla wymiany danych między systemami
  - 3.2.4.5. Dodanie funkcjonalności umożliwiającej komunikację pomiędzy Ośrodkami Przeszczepiającymi korzystającymi z Systemu, a Zamawiającym:
    - 3.2.4.5.1. Udostępnienia wyników przez Zamawiającego dla dedykowanego Ośrodka dla dedykowanego pacjenta,
    - 3.2.4.5.2. Uzupelnienie danych przez Ośrodki Przeszczepiające po wykonaniu procedur medycznych,
    - 3.2.4.5.3. Po wykonaniu procedur, Ośrodek Przeszczepiający powinien mieć możliwość poinformowania Zamawiającego o tym fakcie w ramach Systemu. Powinien mieć również możliwość uzupełnienia następujących przykładowych danych:
      - 3.2.4.5.3.1. data planowanego przeszczepu,
      - 3.2.4.5.3.2. wynik przeszczepu,
      - 3.2.4.5.3.3. inne, które zostaną ustalone podczas warsztatów z Wykonawcą.
  - 3.2.4.6. System automatycznego zawiadamiania o aktualizacji danych:
    - 3.2.4.6.1. Budowa mechanizmów walidacyjnych Systemu
    - 3.2.4.6.2. Walidacja PESEL (Ośrodek Przeszczepiający, który posiada dostęp do Systemu może sprawdzić, czy dana osoba już znajduje się w bazie przed wprowadzeniem jej danych. Dodatkowo weryfikacja numeru PESEL pod względem zgodności ze schematem nadawania numeru PESEL i podaną datą urodzenia).
  - 3.2.4.7. W ramach realizacji Systemu Wykonawca powinien dostarczyć komponenty (biblioteki) kryptograficzne, które posiadają wbudowaną możliwość składania elektronicznego podpisu zgodnie z algorytmem SHA-1 i SHA-2 oraz mogą wykorzystać zarówno certyfikaty kwalifikowane jak i nie kwalifikowane.

#### **4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ETAP-3**

##### 4.1. Nazwa przedmiotu zamówienia etapu3:

„Zakup szkoleń specjalistycznych z funkcjonowania oprogramowania Systemu B2B Medigen”

##### 4.2. Opis przedmiotu zamówienia Etap3

- 4.2.1. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca powinien zapewnić szkolenia dla dwóch grup użytkowników. Szkolenia powinny spełniać następujące warunki.
- 4.2.2. Zakres szkoleń: Użytkowanie systemu będącego przedmiotem zamówienia
- 4.2.3. Forma szkolenia: Warsztaty przeprowadzone na testowej wersji systemu.
- 4.2.4. Terminy szkoleń: Wykonawca przeprowadzi szkolenie w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Zamawiający przekaze Wykonawcy termin z minimum 7 dniowym wyprzedzeniem. Zamawiający może wskazać jeden termin na przeprowadzenie szkoleń dla dwóch grup jednocześnie przy zachowaniu autonomiczności przeprowadzanych szkoleń (różne sale, różni wykładowcy).
- 4.3. Kalkulacja ceny szkolenia:
  - 4.3.1. Sesje tematyczne ośmiogodzinne (5 dob szkoleniowo-organizacyjnych) uwzględniający:
    - 4.3.1.1. Czas przygotowania materiałów na szkolenia i sesji egzaminacyjnej, certyfikatów – 1 doba ośmiogodzinna,
    - 4.3.1.2. Dwie sesje ośmiogodzinne obsługi wykorzystania i nauki interfejsu w systemie półautomatycznym i znajomości wykorzystania zaimplementowania procedur - system B2B Medigen (7 osób przeszkolonych).
    - 4.3.1.3. Sesja obsługi, zdalnego zarządzania serwisowaniem i opieki specjalistycznej dla opiekuna informatycznego Medigen (1 osoba).
    - 4.3.1.4. Sesja warsztaty praktyczne funkcjonowania aplikacji B2B, plus egzamin wewnętrzny, wydanie certyfikatów (8osób).
  - 4.3.2. Wykonawca w zależności od potrzeb w powyższej podstawie cenowej musi uwzględnić ryzyko przeprowadzenia większej ilości sesji tematycznych, przeszkolenia dodatkowych osób lub zwiększenia zasobów oddelegowanych, udostępnionych z Medigen.
    - 4.3.2.1. Termin szkoleń specjalistycznych zgodny z realizacją Etapu 2 czyli od 02.lipca 2012 do 02.października 2012 (łącznie 4 miesiące).

## **5. TERMIN PEŁNEJ REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**

- 5.1. Maksymalny czas wykonania etapów funkcjonalnych (Etap 1, Etap 2, Etap 3): Od 01 maja 2012 do 02 października 2012 (5 miesięcy).

## **6. SPOSÓB I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**

- 6.1. Usługi związane z realizacją przedmiotu zamówienia będą świadczone w siedzibie Zamawiającego.
- 6.2. Wykonawca zobowiązany będzie do:
  - 6.2.1. Przekazywania Zamawiającemu na każde jego wezwanie informacji i wyjaśnień na temat przygotowania i realizacji przedmiotu zamówienia, w tym także do przedkładania wymaganych dokumentów,
  - 6.2.2. Niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach projektowych.
  - 6.2.3. Kierownik projektu po stronie Wykonawcy będzie zobowiązany do odbywania cyklicznych spotkań z członkami zespołu projektowego w siedzibie Zamawiającego. Harmonogram spotkań zostanie opracowany przy współudziale wyłonionego Wykonawcy po podpisaniu umowy.
- 6.3. Zamawiający wymaga, aby tworzone dokumenty charakteryzowały się wysoką jakością, na którą będzie miał wpływ w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, między innymi na:

- 6.3.1. strukturę dokumentu, rozumianą jako podział danego dokumentu na rozdziały, podrozdziały i sekcje, w czytelny i zrozumiały sposób,
- 6.3.2. kompletność dokumentu, rozumiana jako pełne, bez wyraźnych, ewidentnych braków przedstawienie omawianego problemu obejmujące całość z danego zakresu rozpatrywanego zagadnienia.

## 7. WARUNKI PŁATNOŚCI:

- 7.1.1. Płatność będzie realizowana za każdy odebrany etap zgodnie z przyjętym harmonogramem realizacji umowy.
- 7.1.2. Płatności będą realizowane w PLN.
- 7.1.3. Szczegółowe informacje dotyczące warunków płatności zostały określone w Ogólnych warunkach umowy.

## 8. CENA OFERTY:

- 8.1.1. Należy podać cenę brutto oferty – całkowity koszt realizacji przedmiotu zamówienia (Etap 1, Etap 2 i Etap 3) (kwota wyrażona do 2 miejsc po przecinku);
- 8.1.2. Waluta ceny ofertowej – PLN.
- 8.1.3. Cena brutto podana w ofercie nie ulegnie zmianie w trakcie realizacji zamówienia, chyba, że za porozumieniem stron poprzez podpisanie aneksu do umowy pomiędzy stronami.
- 8.1.4. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę, cena całkowita brutto za przedmiot zamówienia (wyrażona w PLN).

## 9. ZASADY OCENY OFERT

### 9.1. OCENIANE KRYTERIA I ICH RANGA PUNKTOWA W OCENIE:

- 9.1.1. Kryterium oceny oferty brutto – 100punktów.  
Zasady oceny kryterium „Cena” ( C ).

W przypadku kryterium „Cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$Po(C) = \frac{C_{min}}{C_o} * Max(C)$$

gdzie:

Po(C)	ilość punktów jakie otrzyma oferta „i” za kryterium "Cena"
Cmin	najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert
C o	cena oferty „i"
Max (C)	maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium „Cena".

- 9.1.2. Zamawiający dopuszcza negocjacje związane z warunkami realizacji przedmiotu umowy.
- 9.1.3. Do oceny oferty w kryterium cena dane zostaną pobrane wyłącznie z przedstawionej oferty Wykonawcy.
- 9.1.4. W przypadku Wykonawcy zagranicznego, który na podstawie odrębnych przepisów nie jest zobowiązany do uiszczenia podatku VAT na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i który w Formularzu Oferty poda cenę z zerową stawką VAT, zamawiający na etapie oceny i porównania ofert doliczy do ceny ofertowej podatek od towarów i usług VAT. Powyższe wynika z konieczności ustalenia kwoty, która będzie realnie obciążała budżet Zamawiającego z tytułu realizacji zamówienia.

Z postępowania zostanie wyłoniony Oferent o największej ilości przyznanych punktów z którym zostanie przez Zamawiającego podpisana umowa.  
Do uzyskanej punktacji w kryterium cena zostaną dodane punktu przyznane w innych kryteriach przedmiotu usługi.

Suma punktów we wszystkich kryteriach będzie wyliczoną wartością oceny oferty Oferenta.

## **10. ZASADY WYBORU OFERTY I UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

- 10.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
  - 10.1.1. odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SIWZ,
  - 10.1.2. została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane w ogłoszeniu i SIWZ kryteria wyboru.
  - 10.1.3. Wykonawca poprzez złożenie oferty uznaje bezwarunkowo informację o zaakceptowaniu terminów realizacji, warunków wzorców umowy, warunków SIWZ i ewentualnych warunków negocjacyjnych.

## **11. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ W SPRAWACH DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

- 11.1. Wykonawcy mogą zwrócić się pisemnie do o wyjaśnienie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 11.2. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie powyższym.
- 11.3. Zamawiający jednocześnie przesyła treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania
- 11.4. Zaleca się aby po pobraniu tekstu SIWZ ze strony internetowej zamawiającego, wykonawca przesłał zamawiającemu mailem - swoje dane adresowe oraz numery telefonu i faksu, w celu umożliwienia przesyłania ewentualnych zmian w SIWZ przed terminem składania ofert.
- 11.5. Do kontaktu z wykonawcami (w godzinach pracy zamawiającego tj. 8:00 – 16:00) w sprawach j.w. upoważnieni są:
  - 11.5.1. Beata Stefańska mail: [beata.stefanska@medigen.pl](mailto:beata.stefanska@medigen.pl)

## **12. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

- 12.1. MIEJSCE SKŁADANIA OFERT:
  - 12.1.1. Ofertę w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem” Oferta – System B2B Medigen” należy złożyć w siedzibie zamawiającego: Ul. Gustawa Morcinka 6, 01-496 Warszawa
  - 12.1.2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za oferty dostarczone do adresu innego niż wskazany powyżej.

**13. TERMIN SKŁADANIA OFERT:** do dnia 25 kwietnia 2012 roku do godz. 10:00

**14. TERMIN WYŁONIENIA WYKONAWCY:** do dnia 30 kwietnia 2012 roku

**15. TERMIN PODPISANIA UMOWY Z WYKONAWCĄ:** do dnia 02 maja 2012 roku

**16. INNE INFORMACJE:**

- 16.1. Celem dokonania zmian bądź poprawek - wykonawca może wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ją po modyfikacji ponownie, pod warunkiem zachowania wyznaczonego w SIWZ terminu składania ofert.
- 16.2. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
- 16.3. Wykonawca składa OFERTĘ zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ).
- 16.4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 16.5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 16.6. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na przedmiot zamówienia.
- 16.7. Cena oferty musi być określona jednoznacznie i skalkulowana przy zachowaniu zasad określonych w niniejszej SIWZ. Oferta zawierająca wariantowe propozycje cenowe zostanie odrzucona.
- 16.8. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 16.9. Ofertę należy złożyć na (bądź w formie) druku „OFERTA”.
- 16.10. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej. Dopuszcza się złożenie oferty w języku angielskim, niemieckim lub czeskim.
- 16.11. Każda zapisana strona Oferty powinna być parafowana. W przypadku gdy ofertę podpisuje więcej niż jedna osoba wystarczająca jest parafa jednej z nich.
- 16.12. Każda zapisana strona Oferty powinna być kolejno ponumerowana.
- 16.13. Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w językach obcych (oprócz języka angielskiego, niemieckiego, czeskiego) należy złożyć wraz z tłumaczeniami na język polski. W razie wątpliwości wersja polskojęzyczna (tłumaczenie) jest wersją wiążącą.
- 16.14. Dla uznania ważności oferta musi zawierać wszystkie wymagane w SIWZ dokumenty załączone zgodnie ze wskazaniem zawartymi w niniejszej Specyfikacji.
- 16.15. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 16.16. W przypadku podpisania oferty lub załączników przez osobę bez umocowania prawnego do reprezentacji firmy, dla uznania ważności oferta musi zawierać oryginał stosownego pełnomocnictwa lub kopię stosownego pełnomocnictwa potwierdzoną notarialnie.
- 16.17. Wszystkie dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 16.18. Zamawiający będzie żądał przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 16.19. Jeżeli dokument załączony jest w postaci kopii Wykonawca zobowiązany jest pod rygorem odrzucenia oferty:
  - 16.19.1. załączyć w złożonej ofercie oświadczenie, iż wszystkie kopie załączone do oferty są zgodne z oryginałami albo
  - 16.19.2. na każdej stronie takiego dokumentu zamieścić adnotację „za zgodność z oryginałem” opatrzoną imienną pieczętką i podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania firmy.

- 16.19.3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, odwołania oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie i mailem.
- 16.19.4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, odwołania oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dająca się odczytać dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu (godziny pracy Zamawiającego – 8:00 – 16:00 w dni robocze) i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie (mailem) przez przekazującego.
- 16.19.5. Zamawiający dopuszcza drogę elektroniczną jako formy przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, odwołań oraz informacji pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym na etapie i w okresie postępowania (do dnia i godziny składania ofert przez Wykonawców).
- 16.19.6. Zastrzeżenie dotyczące informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia, np. złożyć utajnione informacje w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „Tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spiąć (zszyć) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty z jednoczesnym załączeniem do oferty oświadczenia treści „informacje
- 16.19.7. Specyfikacja Istotnych Warunków niniejszego Zamówienia do postępowania stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępnione innym uczestnikom niniejszego postępowania. **TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA** – przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności –art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r.Nr 153, poz. 1503 z późn. zmianami)

## **17. MIEJSCE I TRYB OTWARCIA OFERT**

- 17.1. Publiczne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu Komisji, które odbędzie się w siedzibie Zamawiającego: Ul. Gustawa Morcinka 6, 01-496 Warszawa, 25 kwietnia 2012 roku do godz. 10:30

Warunki SIWZ zakończono.

Podpisano 02.kwietnia 2012  
Prezes Monika Sankowska